

Na temelju odredbi članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, sukladno članku 14. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu na prijedlog Dekana doc. dr. sc. Maria Podruga, u smislu odredbi članka 22. i 86. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti, Stručno vijeće na svojoj 6. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./26. održanoj 17. ožujka 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA FAKULTETA ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (dalje: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost studenata, opis stegovnih djela, stegovni postupak, rad Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te stegovne mjere koje se izriču studentima u slučaju počinjenja stegovnih djela.
- (2) Odredbe Pravilnika odnose se na studente svih studija koji se izvode na Fakultetu zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (dalje: Fakultet).
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški spol.
- (4) Svi sudionici postupka dužni su sve informacije koje dobiju tijekom postupka čuvati kao poslovnu tajnu.
- (5) Obrada osobnih podataka studenata provodi se prema Politici privatnosti Fakulteta.
- (6) Rokovi za postupanje ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima na Sveučilištu ili Fakultetu nema aktivnosti, konkretno u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja. U tom se slučaju, postupak pokreće prvog radnog dana poslije navedenih termina.

- (7) Komunikacija između članova Stegovnog povjerenstva, studenta i zaposlenika Fakulteta obavlja se isključivo elektroničkim putem (adrese s AAI korisničkim računom), a sva pismena smatraju se dostavljenim danom slanja elektroničke pošte.

Članak 2.

- (1) Studenti su obvezni poštovati pravila studija i opće akte Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište) i Fakulteta, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te se ponašati u skladu s važećim propisima i kodeksima Fakulteta.
- (2) Studentu ne može biti izrečena stegovna mjera za one povrede obveza koje, prije nego što su bile učinjene, nisu bile propisom ili Pravilnikom određene kao stegovna djela.
- (3) Kaznena odgovornost studenta po nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost.

II. STEGOVNA DJELA

Članak 3.

Stegovna djela po svojoj težini utvrđuju se kao lakša i teža stegovna djela.

Članak 4.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

- nepristojan ili nekorektan odnos prema nastavnicima, ostalim djelatnicima, suradnicima ili studentima Fakulteta i nepridržavanje pravila pristojnog ponašanja ili komuniciranja
- ometanje bilo kojeg oblika nastave ili provjere znanja studenata, kao i svih ostalih aktivnosti u prostorima ili u organizaciji Fakulteta
- korištenje nastavnih materijala (knjige, bilježnice, vlastite bilješke itd.) ili elektroničkih naprava (računala, pametni telefoni, pametni satovi itd.) tijekom ispita ili na ostalim provjerama znanja, osim u slučajevima kada su oni eksplicitno dozvoljeni
- uporaba alata umjetne inteligencije na ispitima ili ostalim provjerama znanja, osim u slučajevima kada su oni eksplicitno dozvoljeni
- druga počinjena djela vezana za Fakultet, a koja imaju obilježja prekršaja.

Članak 5.

Težim stegovnim djelima smatraju se:

- predstavljanje tuđeg rada kao svojeg (plagiranje)
- bilo koji oblik uznemiravanja, zlostavljanja ili vrijeđanja nastavnika, ostalih djelatnika, suradnika ili studenata Fakulteta
- zlouporaba studentske iskaznice
- lažno predstavljanje i/ili nazočnost provjeri znanja u ime druge osobe
- krivotvorenje dokumenata vezanih uz studij ili ostvarivanje studentskih prava
- konzumacija alkohola i opojnih droga u prostorima Fakulteta
- namjerno narušavanje tehničke ispravnosti opreme, instalacija ili druge imovine koja je vlasništvo Fakulteta te ugrožavanje opće sigurnosti na Fakultetu
- poduzimanje radnji kojima bi se omogućio nedopušteni pristup računalnim sustavima Fakulteta ili ostalih subjekata povezanih putem interneta s Fakultetom
- uništenje ili onesposobljavanje računalnih, programskih, podatkovnih ili informacijskih sustava Fakulteta ili ostalih subjekata povezanih putem interneta s Fakultetom
- uzrokovanje materijalne štete na imovini Fakulteta namjerno ili iz krajnje nepažnje
- otuđivanje imovine u vlasništvu Fakulteta
- unošenje opasnih predmeta na Fakultet
- izazivanje nereda ili tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi u prostorijama Fakulteta
- grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili Fakulteta
- nepoštivanje stegovne mjere koju je izreklo Povjerenstvo
- ponavljanje lakših stegovnih djela tijekom studiranja na istoj razini.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 6.

- (1) Za lakša stegovna djela iz članka 4. ovog Pravilnika, počinitelju se kao stegovna mjera izriče pisana opomena, a preslika se pohranjuje u dosjeu studenta.

- (2) Za teža stegovna djela iz članka 5. ovog Pravilnika počiniteljima se mogu izreći sljedeće stegovne mjere:
- pisana opomena
 - zabrana polaganja ispita do 12 mjeseci (računajući od dana pravomoćnosti mjere)
 - zabrana pristupanja ispitima i pohađanja nastave do 12 mjeseci
 - pisana opomena pred isključenje s Fakulteta
 - trajno isključenje s Fakulteta.
- (3) Pri izricanju stegovne mjere zbog počinjenja stegovnog djela, stegovno povjerenstvo uzima u obzir:
- težinu djela i posljedice počinjenog djela
 - stupanj odgovornosti studenta
 - okolnosti počinjenja djela
 - suradljivost i vjerodostojnost studenta prilikom iznošenja obrane
 - ranije ponašanje studenta.
- (4) Ako je student počinio više stegovnih djela, izriče mu se jedinstvena stegovna mjera.
- (5) Počiniteljima stegovnih djela mogu se u ovisnosti od okolnosti slučaja izreći i uvjetne stegovne mjere s vremenskom odgodom provođenja, a mogu se i blaže kazniti izricanjem stegovne mjere predviđene za jednu kategoriju lakše stegovno djelo od one kojoj pripada stegovno djelo.

III.1. POSEBNE STEGOVNE MJERE

Članak 7.

- (1) Korištenje nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja (ispitima) izričito je zabranjeno te se za takvo ponašanje određuju posebne stegovne mjere.
- (2) Evidencija nastavnika o korištenju nedozvoljenih pomagala predstavlja temelj za postupanje prilikom izricanja posebnih stegovnih mjera. Evidencije se dostavljaju u studentsku službu Fakulteta.
- (3) Ukoliko student prvi put bude zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjeri znanja, kažnjava se neprolaskom ispita, odnosno ocjenom nedovoljan, a nastavnik takvo ponašanje evidentira i dostavlja u studentsku službu Fakulteta.

- (4) Ako student bude drugi put zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjeri znanja iz istog ili drugog ispita, upućuje se na komisijski ispit koji se održava krajem akademske godine.
- (5) U slučaju da student bude i treći put zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjeri znanja iz istog ili drugog ispita, na njega se primjenjuju mjere iz čl. 6., st. 2., t. 2. i t. 3., tijekom studiranja na prijediplomskoj ili diplomskoj razini.
- (6) Stegovni postupak za ponašanje iz stavka 4. i 5. ovog članka pokreće se na prijedlog nastavnika koji je zatekao studenta u korištenju nedozvoljenih pomagala.
- (7) Student ima pravo na prigovor protiv posebnih stegovnih mjera.
- (8) Prigovor može podnijeti u roku od dva radna dana na službenu elektroničku adresu Fakulteta.
- (9) Za rješavanje prigovora dekan imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana: prodekana za nastavu i studente (predsjednik Povjerenstva), predmetnog nastavnika i jednog studenta.
- (10) Pisana odluka Povjerenstva iz prethodnog stavka je konačna.

III.2 PRIVREMENE STEGOVNE MJERE

Članak 8.

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut postupak zbog počinjenja težeg stegovnog djela, Povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru koja vrijedi do okončanja stegovnog postupka.
- (2) Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:
 - upisa u sljedeću akademsku godinu
 - polaganja ispita
 - pohađanja nastave
- (3) Na ovu Odluku Povjerenstva žalba nije dopuštena.

IV. STEGOVNO POVJERENSTVO I POSTUPAK

Članak 9.

- (1) Odgovornost studenta za počinjena stegovna djela utvrđuje se u stegovnom postupku.

- (2) O stegovnoj odgovornosti studenta odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (U daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Povjerenstvo čini pet članova:
 - tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
 - Tajnik Fakulteta je član po funkciji
 - jedan član iz reda studenata
- (4) Članove iz reda zaposlenika Fakulteta i njihove zamjenike imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na razdoblje od tri godine. Dekan imenuje predsjednika Povjerenstva.
- (5) Člana iz reda studenata i zamjenika imenuje Studentski zbor Fakulteta, a njihov mandat mora biti u skladu sa zakonom koji uređuje studentske organizacije.
- (6) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (7) Ista osoba može biti član povjerenstva u više mandata.
- (8) Stručne poslove Povjerenstva obavljaju administrativne službe Fakulteta.

Članak 10.

- (1) Pisanu prijavu i prijedlog za utvrđivanje odgovornosti studenta za počinjenu povredu propisanu člancima 4. i 5. ovog Pravilnika može podnijeti svaki zaposlenik, student ili druga osoba (dalje u tekstu: Prijavitelj) u roku od 15 dana od dana saznanja za počinjeno djelo. Prijedlog ne smije biti anonimn.
- (2) Prijavitelj podnosi *na službenu elektroničku adresu Fakulteta* pisanu prijavu uz obrazloženi prijedlog za utvrđivanje odgovornosti studenta koji mora sadržavati:
 - ime i prezime studenta počinitelja stegovnog djela
 - datum saznanja za stegovno djelo
 - opis stegovnog djela te činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti
 - dokazne materijale (izjave studenata ili drugih djelatnika Fakulteta)
 - potpis podnositelja prijedloga, ako se prijedlog ne podnosi putem elektroničkog obrasca.

Članak 11.

- (1) Stegovni postupak pokreće dekan Fakulteta odlukom, na temelju pisane prijave o učinjenoj povredi.
- (2) Dekan temeljem navoda u pisanoj prijavi i obrazloženom prijedlogu za utvrđivanje odgovornosti studenta, najkasnije u roku od pet radnih dana donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka koja sadrži sve elemente iz prijave, navedene u prethodnom stavku.
- (3) Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se najkasnije u roku od tri radna dana predsjedniku Povjerenstva.
- (4) Dekan može ovlastiti nekog od prodekana za pokretanje stegovnog postupka, u slučaju dekanove odsutnosti dulje od pet radnih dana.

Članak 12.

- (1) Po primitku Odluke o pokretanju stegovnog postupka, Povjerenstvo u roku od pet radnih dana prosljeđuje prijavu studentu protiv kojeg je pokrenut postupak na adresu elektroničke pošte studenta (fakultetska adresa studenta AAI korisnički račun), koja sadrži sve elemente utvrđene u članku 10. st. 2. ovog Pravilnika, a student se na prijavu može očitovati u roku od osam dana od dana primitka podneska Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo u roku od pet radnih dana od očitovanja studenta odlučuje o osnovanosti prijedloga te donosi odluku, većinom glasova svih članova Povjerenstva, kojom može:
 - odbiti prijedlog
 - zatražiti od Prijavitelja nadopunu prijedloga ili
 - prihvatiti prijedlog Prijavitelja te nastaviti stegovni postupak.
- (3) U slučaju da se student ne očituje u navedenom roku, Povjerenstvo nastavlja stegovni postupak.
- (4) Povjerenstvo može u nekim lakšim slučajevima pokušati mirnim putem riješiti spor između Prijavitelja i studenta, uz suglasnost svih članova Povjerenstva i stranaka u postupku, ukoliko ocijeni kako bi se tim činom polučilo povoljno rješenje za obje strane. U postupcima za utvrđenje odgovornosti za teža stegovna djela, mirenje nije dozvoljeno.
- (5) Dekan može opunomoćiti odvjetnički ured/odvjetnika za zastupanje Fakulteta u stegovnom postupku.

Članak 13.

- (1) U slučaju traženja nadopune, Prijavitelj u roku od sedam dana od odluke Povjerenstva kojom se traži nadopuna prijedloga treba podnijeti nadopunjeni prijedlog Povjerenstvu u skladu s uputom Povjerenstva.
- (2) Po primitku nadopunjenog prijedloga Prijavitelja, Povjerenstvo u roku od sedam dana donosi odluku kojom može odbiti nadopunjeni prijedlog ili ga prihvatiti te nastaviti stegovni postupak.

Članak 14.

Povjerenstvo može odbiti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u sljedećim slučajevima:

- ako ocijeni da nije nadležno za odlučivanje
- ako je nastupila zastara
- ako iz zahtjeva i priloženih materijala ne proizlazi osnovana sumnja da je prijavljena osoba počinila povredu
- ako utvrdi da se radi o povredi zanemarivog značaja ili ako ne postoji namjera ili nepažnja (krivnja) prijavljene osobe
- ako se prijepor između Prijavitelja i studenta može riješiti mirnim putem, Povjerenstvo konačno mirenje utvrđuje kroz Zapisnik sa zaključkom o provedenom mirenju sukladno članku 12., st. 4.

Članak 15.

- (1) Ako Povjerenstvo odluči nastaviti sa stegovnim postupkom, Predsjednik Povjerenstva dužan je zakazati raspravu te u roku od 10 dana od te odluke dostaviti poziv na raspravu studentu – počinitelju stegovnog djela, ostalim članovima Povjerenstva, Prijavitelju i svjedocima. Na znanje se poziv za raspravu dostavlja dekanu, predsjedniku Studentskog zbora Fakulteta i osobi koja je opunomoćena na zastupanje (odvjetniku Fakulteta).
- (2) Poziv se upućuje elektroničkim putem najmanje osam dana prije dana održavanja rasprave. Predsjednik Povjerenstva dužan je o mjestu i vremenu održavanja rasprave obavijestiti i studentskog pravobranitelja Fakulteta.
- (3) Komunikacija studenta s članovima povjerenstva mora biti s fakultetske adrese elektroničke pošte.

- (4) Studentu kojem se na teret stavlja počinjenje stegovnog djela dostavlja se poziv za raspravu s naznakom da se poziva na iznošenje obrane u vezi konkretnog stegovnog djela, da ima pravo na pravnog zastupnika ili drugu osobu od povjerenja, da može zatražiti da rasprava bude javna, da se može pisanim putem izjasniti o prijedlogu za utvrđivanje odgovornosti studenta za počinjeno stegovno djelo.
- (5) Poziv za raspravu iz stavka 4. ovog članka studentu se dostavlja elektroničkim putem na fakultetsku adresu elektroničke pošte studenta i smatra se dostavljenim danom slanja elektroničke pošte.

Članak 16.

- (1) Rasprava pred Povjerenstvom može se održati ako su na raspravi nazočni svi članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici.
- (2) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je nazočan te jesu li ispunjene pretpostavke potrebne za održavanje rasprave.
- (3) Ako se utvrdi da student protiv kojeg se vodi stegovni postupak nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi.
- (4) Ako se student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne odazove pozivu na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava se može održati i bez njegove nazočnosti.
- (5) Student treba obrazložiti zahtjev za odgodu.
- (6) Rasprava se može održati bez nazočnosti studenta i u slučaju kada student unaprijed pisano potvrdi počinjenje stegovnog djela.
- (7) Student može imati pravnog zastupnika ili osobu od povjerenja za vrijeme trajanja postupka.
- (8) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Rasprava pred Povjerenstvom zatvorena je za javnost, ali u pojedinim slučajevima, kada student to zatraži ili Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i javna.
- (2) Rasprava se može tonski snimati, a taj materijal je sastavni dio spisa i ne može se upotrijebiti za druge svrhe.
- (3) Član Stegovnog povjerenstva može se izuzeti ako za to postoji opravdani razlog, o čemu odlučuju ostali članovi povjerenstva.

Članak 18.

- (1) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose podaci važni za donošenje odluke. Zapisnik vodi Tajnik Fakulteta ili druga osoba koju odredi dekan Fakulteta, a koja prisustvuje raspravi.
- (2) U zapisniku se obavezno navode podaci o:
 - sastavu Povjerenstva
 - zapisničaru
 - mjestu i vremenu održavanja rasprave
 - studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak
 - drugim osobama koje su u određenom svojstvu nazočile raspravi
 - kratak sadržaj prijedloga za utvrđivanje odgovornosti studenta
 - izjava studenta protiv kojeg je stegovni postupak pokrenut
 - izjave oštećenika i svjedoka
 - prijedlozi koji su podneseni na raspravi ili pisanim putem prije rasprave i što je po njima
 - odlučeno
 - druga pitanja od značaja za donošenje odluke
 - izreka odluke Povjerenstva nakon vijećanja i donošenja odluke.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 19.

- (1) Rasprava započinje čitanjem prijedloga za utvrđivanje odgovornosti studenta za počinjeno stegovno djelo predviđeno ovim Pravilnikom u prisutnosti studenta i prijavitelja, odnosno njihovih zastupnika, kao i pravnog zastupnika ako je prema odluci dekana isti odabran i ovlašten za zastupanje, sukladno članku 15. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko je Prijavitelj ujedno i svjedok, udaljava se s rasprave prije čitanja prijedloga iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ako se student protiv kojeg se vodi stegovni postupak odazvao pozivu, predsjednik Povjerenstva će ga pozvati da iznese svoju obranu i da se izjasni o svim navodima iz prijedloga.
- (4) Predsjednik Povjerenstva upozorava studenta da nije dužan iznijeti svoju obranu niti se izjasniti o navodima iz prijedloga.

Članak 20.

- (1) Nakon što iznese svoju obranu, a u cilju utvrđivanja svih relevantnih činjenica, članovi Povjerenstva mogu postavljati pitanja studentu o svim navodima iz prijedloga za utvrđivanje odgovornosti.
- (2) Po potrebi članovi Povjerenstva ispituju svjedoke koje je predsjednik Povjerenstva dužan upozoriti prije ispitivanja na istinitost iskaza. Svjedoci se ispituju pojedinačno bez prisustva drugih svjedoka koji će kasnije svjedočiti i ne smiju nazočiti raspravi u vrijeme iznošenja obrane studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (3) Po potrebi će Povjerenstvo suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (4) Po potrebi se mogu saslušati i vještaci te čitati spisi, isprave i izjave osoba koje nisu nazočne na raspravi.
- (5) Prijavljeni student i/ili njegov zastupnik nazočni su cijelo vrijeme trajanja rasprave.

Članak 21.

- (1) Predsjednik Povjerenstva, po završetku dokaznog postupka, daje riječ podnositelju prijave ili ovlaštenoj osobi, a potom studentu protiv kojeg se vodi postupak.
- (2) Po završetku dokaznog postupka, a nakon što su raspravljene i utvrđene sve činjenice relevantne za donošenje odluke, predsjednik Povjerenstva zaključuje raspravu.
- (3) O stegovnoj odgovornosti studenta Povjerenstvo glasuje bez prisutnosti javnosti i studenta, a odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Povjerenstvo većinom glasova svih članova.
- (4) Pri izricanju stegovne mjere Povjerenstvo je dužno uzeti u obzir okolnosti i činjenice navedene u članku 6. ovog Pravilnika.
- (5) Nakon donošenja odluke o stegovnoj odgovornosti studenta, Povjerenstvo obavještava studenta o donesenoj odluci pisanim putem u roku od tri radna dana, te Prijavitelja, dekana i predsjednika studentskog zbora Fakulteta.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo može studenta osloboditi odgovornosti ako utvrdi da student nije počinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret, odnosno ako postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili ako ne nađe dokaze o učinjenoj povredi.

- (2) Povjerenstvo može donijeti odluku o obustavi stegovnog postupka u slučaju kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor istakne student protiv kojeg se vodi postupak ili ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 23.

- (1) Ako Povjerenstvo utvrdi da je student odgovoran za počinjenje stegovnog djela, donosi odluku o stegovnoj odgovornosti i izriče stegovnu mjeru prema odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako je prilikom počinjenja stegovnog djela Fakultetu nanesena materijalna šteta, Povjerenstvo će odlučiti i o odgovornosti studenta za tu štetu, odrediti njen iznos prema tržišnim uvjetima, po potrebi uz pomoć ovlaštenog vještaka, te odlučiti o načinu nadoknade štete.
- (3) Ako student štetu iz stavka 2. ovog članka Fakultetu ne nadoknadi na način i u rokovima utvrđenim odlukom o izricanju stegovne mjere, Fakultet ima pravo štetu od studenta potraživati putem nadležnog suda.

Članak 24.

- (1) Odluka o stegovnoj odgovornosti studenta izrađuje se u pisanom obliku te se dostavlja elektroničkim putem studentu na fakultetsku adresu elektroničke pošte, Prijavitelju, te na znanje dekanu i predsjedniku Studentskog zbora.
- (2) Ova odluka smatra se dostavljenom studentu danom slanja elektroničke poruke.

Članak 25.

- (1) Odluka o stegovnoj odgovornosti studenta sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) U Uvodu su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datum sjednice te propisi na temelju kojih je odluka donesena.
- (3) U Izreci su naznačeni osnovni podaci o studentu, odgovornosti, kratak opis djela te izrečena stegovna mjera.
- (4) U obrazloženju se navode razlozi zbog kojih je mjera izrečena, činjenice koje su u postupku utvrđene, olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te uputa o pravnom lijeku.

V. ŽALBA

Članak 26.

- (1) Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti studenta iz članka 25. ovoga Pravilnika, student ima pravo podnijeti pisanu žalbu Stručnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave odluke Povjerenstva, pri čemu pravovremeno podnesena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.
- (2) Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja o žalbi je najkasnije 60 dana od zaprimanja uredne žalbe.
- (3) Na sjednici Stručnog vijeća Tajnik Fakulteta ili druga osoba po ovlaštenju dekana, u svojstvu izvjestitelja, iznosi članovima Stručnog vijeća sve relevantne činjenice u vezi s odlukom Povjerenstva i žalbom studenta na tu odluku. Odluka se donosi na istoj sjednici, većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Stručno vijeće može:
 - odbaciti žalbu studenta
 - odbiti žalbu studenta i potvrditi odluku Povjerenstva
 - preinačiti odluku Povjerenstva
 - uz uputu predmet vratiti na ponovno postupanje Povjerenstvu u skladu s odredbama Pravilnika.

Članak 27.

Odluka o stegovnoj odgovornosti studenta postaje konačna i pravomoćna:

- istekom roka za podnošenje žalbe
- odricanjem studenta od prava na žalbu
- povlačenjem podnesene žalbe
- danom dostave odluke Stručnog vijeća o žalbi, osim u slučaju vraćanja predmeta na ponovno postupanje Povjerenstva.

Članak 28.

Na stegovni postupak iz Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

VI. ZASTARA

Članak 29.

- (1) Zastara stegovnog postupanja nastupa nakon protoka šest mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.
- (2) Ako je stegovnim djelom počinjeno kazneno djelo, zastara stegovnog gonjenja nastupa kada i zastara kaznenog djela.

VII. EVIDENCIJE O STEGOVNIM MJERAMA

Članak 30.

(1) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se evidencija u Studentskoj službi Fakulteta koja se čuva do završetka studija, a sadrži:

- ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera te naziv studija na koji je upisan
- klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj i datum odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri
- naziv stegovnog djela za koje je izrečena stegovna mjera
- naziv stegovne mjere iz odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

(2) Osoba koja je isključena s Fakulteta temeljem izrečene stegovne mjere prema ovom Pravilniku, ne može ostvariti ponovni upis na studije Fakulteta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Danom stupanja na snagu Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata od 21. prosinca 2021. godine.

- (2) Stegovni postupci pokrenuti prije stupanja na snagu Pravilnika provest će se prema propisima koji su vrijedili u trenutku pokretanja postupaka, pred Povjerenstvom koje je imenovano prema pravilima ranijeg Pravilnika.
- (3) Članovi i zamjenici novog Povjerenstva imenovati će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (4) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan Fakulteta:

Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 029-03/25-05/06
URBROJ: 2181-228-103/1-109

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dana 18. ožujka 2026. i stupa na snagu dana 26. ožujka 2026. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.